

BÜROKRAFT

Teilzeit für ca. 25 Wochenstunden
(m/w/d)



Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt für unser Werk in Steyregg eine/n motivierte/n, verlässliche/n und gewissenhafte/n Mitarbeiter/in

Ihre Aufgaben in unserem Team

- Bedienung der Brückenwaage (Verwaltung von Bodenaushub-Anlieferungen inkl. Datenpflege; Prüfung sämtlicher Unterlagen; Durchführung von Barverkäufen)
- Kundenberatung und Bestellannahme
- Telefon- und Schriftverkehr inkl. Verwaltung der zentralen E-Mail-Adresse
- Erstellung und Bearbeitung von Angeboten
- Disposition der LKW's (mit Abstimmung)
- Kassaführung / Erstellung Tagesberichte / Prüfung Eingangsberechnungen / Regieverrechnungen und Mithilfe bei der Fakturierung / div. Abrechnungen
- Urlaubsvertretung der Kollegin (Vollzeit)

Womit Sie uns überzeugen

- Kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung – idealerweise im Bau- oder Baunebengewerbe
- Selbstständigkeit
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Serviceorientierter und freundlicher Umgang am Telefon
- Gewissenhaftes, engagiertes und kundenorientiertes Arbeiten

Worauf Sie sich bei uns freuen können

- Langfristige Stelle in einem familiär geführten mittelständischen Unternehmen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein sehr kollegiales Betriebsklima in einem motivierten Team
- Ein Gehalt, das ihrer Ausbildung und Erfahrung gerecht wird (das Vollzeit-Basisgehalt nach 3-jähriger Berufserfahrung beträgt lt. KV der Stein- und keramischen Industrie EUR 3.340,90 brutto pro Monat)

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an **Welser Kieswerke Treul & Co. Gesellschaft m.b.H.**, Pulgarn 1a, 4221 Steyregg – zH Herrn Ing. Schrefler Reinhard oder per Mail an bewerbung@treulkies.at.

TREUL steht seit **über 85 Jahren** für ein erfolgreiches **Familienunternehmen** in der Sand-, Kies- und Schotterindustrie in **Österreich**.