



Treul steht seit über 80 Jahren für ein erfolgreiches Familienunternehmen in der Sand-, Kies und Schotterindustrie in Österreich.

Wir suchen für unsere Zentrale in Gunskirchen eine/n motivierte/n, verlässliche/n und gewissenhafte/n

PersonalverrechnerIn – Kfm. Angestellte(r) (m/w) in Teilzeit für 30-35 Std./ Woche

Ihre Aufgaben

Eigenverantwortliche Durchführung der Abrechnung von Angestellten und Arbeitern | Administration der Personaldaten sowie Zeitkonten

Unterstützung bei kaufmännischen Agenden | Verwaltung von Mietshäusern & Wohnungseigentumsobjekten, Abrechnungen, Statistiken, etc. | Vertretung der Kollegen/innen | Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Kompetenzen

Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (HAK, HAS, Bürokauflehre) | Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung (optimalerweise in BMD) | Gute EDV-Kenntnisse (MS Office) | Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung | Selbständiger und genauer Arbeitsstil | Teamfähigkeit

Wir bieten

Langfristige Stelle mit flexiblen Möglichkeiten zur Verwirklichung in einem familiär geführten mittelständischen Unternehmen | Abwechslungsreiche Tätigkeit | Ein kollegiales Betriebsklima in einem motivierten Team | Einstufung und Gehalt werden auf Grundlage Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenz leistungsgerecht vereinbart

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt laut Kollektivvertrag der Stein- und keramischen Industrie beträgt für diese Position (bei 3-jähriger Berufserfahrung) EUR 2.612,66 brutto pro Monat auf Vollzeitbasis | Die Bereitschaft zur Überzahlung ist je nach anzurechnenden Vordienstzeiten und Erfahrung gegeben

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Welser Kieswerke Treul & Co. Gesellschaft m.b.H., 4623 Gunskirchen, Kieswerkstraße 6 – Herr Prok. Werner Fürthauer, MSc oder per Mail an bewerbung@treulkies.at.

Welser Kieswerke Treul & Co. Gesellschaft m.b.H. - Kieswerkstr. 6 - 4623 Gunskirchen
www.treulkies.at